МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В. Н. КАРАЗІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року,

протокол №\_\_\_

Введено в дію з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

наказом від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проректор з науково-педагогічної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

ПРОГРАМА З ПРИСВОЄННЯМ

МІКРОКВАЛІФІКАЦІЇ

***Управління природоохоронною діяльністю та екологічною документацією підприємств***

(повна назва програми)

РІВЕНЬ НАЦІОНАЛЬНОЇ РАМКИ КВАЛІФІКАЦІЙ \_\_\_\_\_\_\_\_7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(5, 6, 7, 8 рівень)

ТИП КВАЛІФІКАЦІЇ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_професійна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(освітня або професійна)

ВИД КВАЛІФІКАЦІЇ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мікрокваліфікація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(часткова кваліфікація або мікрокваліфікація)

КВАЛІФІКАЦІЯ \_\_\_\_фахівець з охорони довкілля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва кваліфікації)

**Харків 2026**

**Профіль програми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Загальна інформація** | | | |
| **Керівник програми** | Максименко Н. В., доктор географічних наук, професор, завідувачка кафедри екологічного моніторингу та заповідної справи. | | |
| **Члени робочої групи з розробки програми** | 1. Бурченко С. В., доктор філософії з наук про Землю, доцент кафедри екологічного моніторингу та заповідної справи. 2. Столов В. О., аспірант кафедри екологічного моніторингу та заповідної справи. | | |
| **Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу на якому реалізується програма** | Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, Навчально-науковий інститут екології, зеленої енергетики та сталого розвитку, кафедра екологічного моніторингу та заповідної справи | | |
| **Рівень національної рамки кваліфікацій** | 7 (НРК України), Другий цикл (QF-EHEA),  7 (EQF-LLL) | | |
| **Офіційна назва програми** | Управління природоохоронною діяльністю та екологічною документацією підприємств | | |
| **Тип документа, що видається та обсяг програми в кредитах ЄКТС та академічних годинах** | Сертифікат  3 ECTS, 90 hours | | |
| **Мова(и) навчання / оцінювання** | Українська, англійська / українська | | |
| **2. Мета програми** | | | |
| Метою сертифікатної програми «Управління екологічною діяльністю та екологічна документація підприємства» є: формування знань щодо теоретичних та практичних основ управління в екологічній діяльності суб’єктів господарювання, формування навичок, збору, обробки та подачі екологічної інформації підприємства до Державної служби статистики та відповідних органів у сфері екологічного управління. | | | |
| **3. Характеристика програми** | | | |
| **Орієнтація, особливості та завдання програми** | *Мікрокредитна програма має прикладну орієнтацію, передбачає підготовку до виконання функціональних обов’язків з організації управлінської роботи та розробки технічної документації для підприємства в галузі охорони навколишнього середовища. Програма передбачає міжнародну участь у розробці і викладанні за проєктом Erasmus+ «DOMANI – Розвиток екосистем мікрокваліфікацій в Україні та Монголії для конкурентоспроможної та стійкої зеленої економіки».* | | |
| **Основний фокус програми** | *Формування спеціалізованих концептуальних знань, включаючи сучасні наукові досягнення в галузі організації екологічної діяльності.*  *Ключові слова: охорона навколишнього середовища, підприємство, документація, екологічна діяльність.* | | |
| **4. Викладання та оцінювання** | | | |
| **Викладання та навчання** | *основні підходи: студентоцентрований, діяльнісний, ціннісний; електронне, дистанційне та самонавчання;*  *– освітні технології: проблемно-розвивальні, інтерактивні, інформаційно-комунікативні, проєктні.* | | |
| **Оцінювання** | *100-бальна система оцінювання через такі види контролю з накопиченням отриманих балів: поточний (усне та письмове опитування), проміжний (захист практичних, самостійних робіт, семінарські заняття, контрольні роботи), підсумкова атестація у тестовій формі.* | | |
| **5. Програмні компетентності або трудові функції** | | | |
| **Загальні компетентності** | | ЗК 1. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.  ЗК 6. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).  ЗК 7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо  ЗК 9. Здатність працювати в команді.  ЗК 10. Навички міжособистісної взаємодії.  ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт |
| **Фахові компетентності** | | ФК 6. Здатність до використання основних принципів та складових екологічного управління.  ФК 13. Здатність до участі в управлінні природоохоронними діями та/або екологічними проектами. |
| **DOMANI - компетентності** | | ДК 1. Об’єктивно аналізувати ситуації, виявляти можливості та розробляти системні стратегії, що створюють довгострокову сталу цінність.  ДК 2. Збір, аналіз та інтерпретація даних, пов’язаних зі сталим розвитком, для підтримки обґрунтованих рішень.  ДК 3. Розробка й впровадження стратегічних планів, оптимізація ресурсів, управління фінансами та ефективне зниження ризиків у проєктах.  ДК 4. Моніторинг повітря, ґрунту та води; застосування технологій контролю забруднень; розробка планів рекультивації та використання оцінки впливу на довкілля для відновлення деградованих систем. |
| **6. Програмні результати навчання** | | | |
| **Програмні результати навчання** | | ПРН 1. Демонструвати розуміння основних принципів управління природоохоронними діями та/або екологічними проєктами.  ПРН 4. Використовувати принципи управління, на яких базується система екологічної безпеки.  ПРН 8. Уміти проводити пошук інформації з використанням відповідних джерел для прийняття обґрунтованих рішень.  ПРН 9. Демонструвати навички оцінювання непередбачуваних екологічних проблем i обдуманого вибору шляхів їх вирішення.  ПРН 14. Уміти доносити результати діяльності до професійної аудиторії та широкого загалу, робити презентації та повідомлення.  ПРН 22. Брати участь у розробці проектів і практичних рекомендацій щодо збереження довкілля. |
| **DOMANI - програмні результати навчання** | | ДПРН 1.Об’єктивно аналізувати ситуації, ідентифікувати можливості створення цінності та формувати стратегії, які поєднують вплив, здійсненність та етичність.  ДПРН 2. Формувати бачення бажаного майбутнього, генерувати й тестувати ідеї рішень, визначати точки втручання з найбільшим впливом.  ДПРН 3. Збирати, очищати та перевіряти набори даних; застосовувати відповідні методи аналізу; виявляти тенденції, закономірності та невизначеності.  ДПРН 4. Розробляти дієві плани, ефективно розподіляти ресурси, прозоро управляти бюджетами, проактивно знижувати ризики. |
| **7. Ресурсне забезпечення реалізації програми** | | | |
| **Кадрове забезпечення** | | Лектори мають науковий ступінь та/або вчене звання, у т. ч. доктори географічних наук, доктори філософії. Усі викладачі, що є штатними співробітниками ХНУ імені В. Н. Каразіна, що регулярно проходять підвищення кваліфікації. |
| **Матеріально-технічне забезпечення** | | Обладнання та устаткування, необхідне для лабораторних і польових досліджень, технічні засоби навчання (мультимедійні проектори, ноутбуки, принтери; сканери, персональні комп’ютери з програмним забезпеченням) для формування предметних компетентностей в процесі навчання. |
| **Інформаційне та навчально-методичне забезпечення** | | Офіційні сайти ХНУ імені  В. Н. Каразіна (<https://karazin.ua/>), інституту післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання ([http://moodle.karazin.uа](http://moodle.karazin.xn--u-8sb/)), навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики та сталого розвитку (<http://ecology.karazin.ua>) містять інформацію про мікрокредитну освітню програму. |

**Таблиця 2**

**9. Перелік компонент програми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код к/п** | **Компоненти програми (модулі, теми, завдання, практична складова, атестація)** | **Кількість кредитів/ годин** | **Форма контролю** |
| ОК. 1 | Теоретичні основи управління | 1/30 | Тест-контроль |
|  | *Тема 1.* Мета, предмет, цілі і методи.  Предмет, цілі та методи теорії управління. Мета та методи управління. Предмет управління. Теоретичні основи управління. Класифікація цілей. Класифікація методів. Організаційні форми методів. | 8 |  |
|  | *Тема 2.* Процес, принципи і функції управління.  Етапи розподілу (розділення) управлінських функцій. Види класифікації управлінських функцій. Функції попереднього управління. Функції оперативного управління. Функції кінцевого управління. | 6 |  |
|  | *Тема 3.* Орган управління.  Структура управління. Кадри управління. Елементи структури управління. Вертикальні та горизонтальні зв'язки. Фактори. Принципи побудови структури управління. Штатний розпис. Посадова інструкція. | 10 |  |
|  | *Тема 4.* Техніка і технологія управління.  Засоби перетворення інформації Технології управління. Управлінська інформація. Документація та документообіг. Процедури процесу управління. Управлінські рішення. | 6 |  |
| ОК. 2 | Управління екологічною діяльністю на підприємстві та взаємодія з державними органами влади | 1/30 | Тест-контроль |
|  | *Тема 5.* Поняття функцій державного управління в сфері екології.  Перелік функцій управління в екології. Контроль управління якістю природного середовища. Повноваження, права та обов’язки суб’єктів екологічної діяльності. | 8 |  |
|  | *Тема 6.* Організація служб охорони навколишнього середовища в Україні.  Служби охорони навколишнього середовища в Україні. Система спостережень за станом навколишнього природного середовища України. | 6 |  |
|  | *Тема 7.* Обов’язкова екологічна документація підприємства.  Перелік обов’язкової екологічної документації. Види екологічних документів. Статистичні та річні екологічні звіти, які подаються до Державної служби статистики України, а також до інших органів у сфері охорони навколишнього середовища. Інструкції до заповнення. | 6 |  |
|  | *Тема 8.* Організація екологічного контролю  Державна екологічна інспекція України. Діяльність, повноваження. Порядок проведення перевірок з дотримання вимог законодавства з охорони навколишнього природного середовища. | 10 |  |
| ПС. 1 | *Практична складова* | 1/30 | Диф.залік |
| А.1 | *Атестаційний іспит* |  |  |
| **ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ** | | **3/90** |  |

**3. Форма атестації за програмою**

1. Метод усного контролю: індивідуальне опитування на початку та при кінці навчання; індивідуальне або фронтальне опитування протягом курсу, підсумковий контроль.

2. Метод письмового контролю (перевірка письмових завдань, тестів)

3. Метод самоконтролю та взаємоконтролю.

Для контролю виконання самостійної роботи використовуються наступні методи: опитування, тестування.

Система контролю знань слухачів з дисципліни складається з поточного контролю, проміжного й підсумкового контролю знань. Оцінювання успішності слухачів з дисципліни проводиться в балах.

Оцінювання знань, умінь та навичок слухачів з дисципліни враховує всі види занять, передбачені навчальним планом, а саме лекції, практичні заняття, виконання самостійної роботи, проміжний контроль проводиться за допомогою тестування.

Атестація здійснюється формі атестаційного іспиту у вигляді тесту, який включає питання теоретичної і практичної складової.

**4. Завірення програми**

Керівник освітньої програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Надія МАКСИМЕНКО

(підпис) (Ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто на засіданні кафедри екологічного моніторингу та заповідної справи

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. протокол № \_\_\_

завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Надія МАКСИМЕНКО

(підпис) (Ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.